



ISTITUTO COMPrensIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0004672 del 30/09/2021
06-02 (Uscita)

Gioiosa Marea, 30/09/2021

All'albo della Scuola
Al sito web della scuola
Agli Atti

Bando per la Selezione di N. 1 Assistente amministrativo Progetto “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” emanato con Decreto Dipartimentale n. 39 del 14/05/2021 adottato ai sensi dell'art. 3 COMMA 1 lettera A) del D.M. 48 del 02/03/2021.

CUP J79J21006170002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” emanato con Decreto Dipartimentale n. 39 del 14/05/2021 finanziamento aggiuntivo regionale di cui alla nota prot. n. 26642 del 21/06/2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera A) del D.M. 48 del 02/03/2021;

VISTA la nota prot. n. 29147 del 05/07/2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale con cui viene comunicata l'autorizzazione progetto;

VISTA la lista dei beneficiari e dei progetti autorizzati;

VISTO il progetto presentato dall'istituzione scolastica dal Titolo modulo: “La mia scuola 3.0”

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale E.F. 2021 degli importi finanziati per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTA la determina prot. 4556 del 28/09/2021;

VISTO il D.I. n. 129/2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – Regolamento autonomia II. SS.;

CONSIDERATO che il progetto deve concludersi entro il 31 dicembre 2021;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'individuazione di N.1 Assistente Amministrativo

INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di N.1 Assistente Amministrativo tra il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” per svolgere le attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Progettista va inviata via PEC/PEO meic84400t@pec.istruzione.it o meic84400t@istruzione.it all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello allegato. Le domande di selezione vanno presentate entro e non oltre le ore **12:00 dell'11 ottobre 2021**.

Titoli valutabili

Punteggi previsti

DESCRIZIONE	Punti
Qualifica Professionale	2
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	3
Diploma di Laurea	5
Certificazione informatica riconosciuta	2,00
Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)
Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)
Anzianità di servizio nella scuola nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti x anno (Max 10 punti)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punto x anno (Max 10 punti)

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula e terrà conto dei titoli, così come riportati nella tabella di cui sopra.

A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Prestazioni richieste:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere e custodire il materiale;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con DS, DSGA, Progettista, Collaudatori.

Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL e definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE(U).0034815-02.08.2017: importo orario di € 19,24 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per gli assistenti fino ad un massimo di 200,00 Euro lordo stato.

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Periodo di svolgimento delle attività

Il progetto sarà avviato presumibilmente entro il mese di ottobre 2021. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: meic84400t@istruzione.it.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Leon ZINGALES.

Fa parte integrante del presente l'allegato:

ALLEGATO 1: Domanda ATA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leon ZINGALES

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93